



## Folge-Betreuungsvertrag 2025/2026 für Ferienbetreuung an Weiterführenden Schulen



Zwischen der

Turn- und Sportgemeinschaft Bergedorf von 1860 e. V., vertreten durch den Vorstand, Bult 8, 21029 Hamburg  
(nachfolgend Träger genannt)

und

|  | 1. Sorgeberechtigte*r | 2. Sorgeberechtigte*r |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Name, Vorname</b>                             |                       |                       |
| <b>Anschrift</b>                                 |                       |                       |
| <b>Notfallnummer<br/>(wichtig)</b>               |                       |                       |
| <b>Ergänzende<br/>Telefonnummern</b>             |                       |                       |
| <b>E-Mail<br/>(bitte unbedingt<br/>angeben)*</b> |                       |                       |

(nachfolgend Sorgeberechtigte\*r genannt)

wird folgender Folge-Betreuungsvertrag zum bestehenden Betreuungsvertrag geschlossen:

### 1. Aufnahme

Das Kind:

|                      |               |  |    |      |   |
|----------------------|---------------|--|----|------|---|
| <b>Name, Vorname</b> |               | <b>Geschlecht</b>                                    | m  | w    | d |
| <b>Geburtsdatum</b>  | <b>Klasse</b> | <b>Ressourcenauslösendes<br/>Gutachten liegt vor</b> | ja | nein |   |
| <b>Anschrift</b>     |               |  |    |      |   |

wird in dem Schuljahr 2025/2026 mit Wirkung zum \_\_\_\_\_ (Monat) Rahmen des geltenden Kooperationsvertrages mit dem/der **(zutreffende Schule bitte ankreuzen)**

- Gymnasium Lohbrügge
- Hansa-Gymnasium
- Luisen-Gymnasium
- Gymnasium Bornbrook
- Stadtteilschule Lohbrügge
- Stadtteilschule Richard-Linde-Weg
- Gymnasium Allermöhe

und der Bestimmungen der Vertragskommission Landesrahmenvertrag Ganztägige Bildung und Betreuung an Schulen (LRV GBS) in den Hamburger Schulferien betreut.

Der vom Träger zu erbringende Betreuungsumfang (Feriendtage/-wochen) bestimmt sich aus der verbindlichen Anmeldung zur Teilnahme am GBS/GTS-Angebot im Schulbüro und der daraus resultierenden, jeweils aktuellen Buchungsmittelung für den Kooperationspartner, die Teil dieses Vertrages ist.

### 2. Betreuungsumfang in den Schulferien

Die in der Anmeldung gebuchte Anzahl an Ferientagen bzw. -wochen kann für folgende Hamburger Schulfertage bzw. -wochen in Anspruch genommen werden:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Herbstferien:</b>    | 20.10.2025 - 31.10.2025  |
| <b>Winterferien:</b>    | 17.12.2025 - 02.01.2026 <b>(24.12.2025 - 02.01.2026 Schließzeit, s. unten)</b> |
| <b>Brückentag/e:</b>    | 30.01.2026   |
| <b>Frühjahrsferien:</b> | 02.03.2026 - 13.03.2026  |
| <b>Maiferien:</b>       | 11.05.2026 - 15.05.2026  |
| <b>Sommerferien:</b>    | 09.07.2026 - 19.08.2026 <b>(03.08. - 19.08.2026 Schließzeit, s. unten)</b>     |

**\* Bitte beachten Sie, dass der Schriftverkehr vorrangig per E-Mail erfolgt.**

Gesetzliche Feiertage innerhalb gebuchter Ferienwochen zählen als Ferientage. An den Wochenenden, Feiertagen sowie am 24. und 31. Dezember findet keine Betreuung statt.

Für bis zu vier Ferienwochen kann die GTS-Einrichtung geschlossen werden. **Die Schließzeiten für das Schuljahr 2025/2026 sind vom 24. Dez. 2025 bis 02. Jan. 2026 sowie vom 03. bis 19. Aug. 2026.** In der Schließzeit besteht Anspruch auf Notbetreuung, der dem Träger – wenn nicht anders zwischen Schule und Träger verbindlich vereinbart - schriftlich unter Vorlage der Arbeitsbescheinigung zur Abgabefrist der betroffenen Ferien (Winterferien bzw. Sommerferien) anzuzeigen ist.

Die verbindliche Festlegung und Anmeldung der im Schulbüro gebuchten Tage und Wochen beim Träger findet wie folgt statt:

- ca. **12 Wochen** vor Ferienbeginn: Abfrage der gewünschten Ferientage/-wochen mit einem separaten Formblatt des Trägers\*
- ca. **10 Wochen** vor Ferienbeginn: Abgabefrist für die verbindliche Ferienanmeldung
- ca. **2 Wochen** vor Ferienbeginn: Bestätigung des Trägers über die fristgerecht angemeldeten Ferientage/-wochen\*

Ferienanmeldungen, für die keine Buchungsmittlung vorliegt, werden nicht bearbeitet. Gleiches gilt für Ferienanmeldungen, für die die im Schulbüro gebuchten Zeiten nicht ausreichen. Gebuchte und beim Träger verbindlich angemeldete, aber nicht in Anspruch genommene Ferientage/-wochen verfallen (Ausnahme: Abmeldung vor Ende der Abgabefrist schriftlich an Träger). Für verspätete, nicht fristgemäß abgegebene Ferienanmeldungen besteht kein Anspruch auf Erfüllung.

Je nach Jahreszeit, Motto und Anmeldezahl findet die Ferienbetreuung im TSG-Sportpark, in einer TSG-Sportstätte oder einer Schulsporthalle im Bezirk Bergedorf statt. Der Betreuungsort wird den Sorgeberechtigten jeweils mit der Anmeldebestätigung für die Ferienbetreuung schriftlich mitgeteilt.

Für den Transfer des Kindes zum Betreuungsort sind die Sorgeberechtigten selbst verantwortlich.

Des Weiteren gelten die Vereinbarungen des bestehenden Betreuungsvertrages. Diese bleiben unberührt und haben im Rahmen dieses Folgevertrages weiterhin Bestand. Beide Vertragspartner erhalten jeweils ein Exemplar des Folge-Betreuungsvertrages sowie der Anlagen 1 und 2.

### 3. Bestandteile des Folge-Betreuungsvertrages

Als Bestandteil des Folge-Betreuungsvertrages gelten:

- Anlage 1 Formblatt Abholung und Medikamentenvergabe
- Anlage 2 Abholberechtigung

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en) des/der Sorgeberechtigten

Hamburg, den 14.01.2025

T. Grosse/J. Edel  
 Unterschrift Leitung „TSG Kitas & Schulen“ (maschinell erzeugt)

---

\* Die Ferienabfragen werden mit Beginn des Schuljahres online unter <https://tsg-bergedorf.de/kitas-schulen/formulare/> zum Download bereitgestellt. Bitte achten Sie auf die jeweils ausgewiesene Anmeldefrist auf dem Formular.

Ferienabfragen und Bestätigungen werden fristgemäß per E-Mail versendet. Gleiches gilt für das jeweilige Ferienprogramm, das zudem als Download auf der Homepage bereitgestellt wird.

Anlage 1 zum GBS-Betreuungsvertrag  
**Formblatt Abholung/Medikamentenvergabe**



für das Kind:

|                      |  |                     |  |
|----------------------|--|---------------------|--|
| <b>Name, Vorname</b> |  | <b>Geburtsdatum</b> |  |
| <b>Schule</b>        |  | <b>Klasse</b>       |  |

**1. Erlaubnisbescheinigung** (*Zutreffendes bitte ankreuzen*)

Mein/Unser Kind darf alleine nach Hause gehen.

---

Mein/Unser Kind darf nicht alleine nach Hause gehen. Die Abholberechtigungen für Personen, die neben den Sorgeberechtigten befugt sind, mein/unser Kind von der GBS-/GTS-Einrichtung abzuholen, sind dem unterschriebenen Vertrag beigefügt.

---

Mein/Unser Kind darf von Mitarbeiter\*innen der TSG / anderen benannten Eltern im Auto mitgenommen werden.

---

**2. Medikamentenvergabe** (*optional*)

Zur Behandlung von akuten Notfällen erkläre(n) ich mich/wir uns damit einverstanden, dass die im Folgenden aufgeführten und vom unten genannten Hausarzt verordneten Medikamente entsprechend den hier gemachten Angaben von den jeweils zuständigen Mitarbeiter\*innen der GBS/GTS-Einrichtung aufbewahrt und verabreicht werden dürfen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Name und Telefonnummer des Hausarztes, Versicherungsnehmer und Krankenkasse sind unbedingt anzugeben, wenn Medikamente verabreicht werden müssen:

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Allergien / chronische Erkrankungen / Nahrungsmittelunverträglichkeiten**

Für die Betreuung meines/unseres Kindes ist es wichtig zu wissen, an welchen Allergien bzw. chronischen Erkrankungen mein/unser Kind leidet:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des/der Sorgeberechtigten

## Abholberechtigung

Die Anlage gilt jeweils nur für eine abholberechtigte Person und kann nach Bedarf vervielfältigt werden

| Kind                                   |
|--|
| Name, Vorname sowie Adresse des Kindes |

| Ich/Wir (Sorgeberechtigte)                 |
|--|
| Name, Vorname der/des 1. Sorgeberechtigten |
| Name, Vorname der/des 2. Sorgeberechtigten |

| Bemächtigen folgende Person, mein/unser Kind von der Schule abzuholen: |               |
|--|---------------|
| Name, Vorname  |               |
| Geburtsdatum   | Telefonnummer |

### Wichtige Hinweise

1. Die Abholberechtigung wird erst aktiv, wenn diese Anlage **von der benannten Person persönlich unterschrieben** vorliegt.
2. Die Abholberechtigung behält ihre Wirksamkeit bis auf Widerruf der bemächtigten Person, einer/eines Sorgeberechtigten oder nach Beendigung des Betreuungsvertrages. Die Berechtigung kann jederzeit per Mail an [schulkooperationen@tsg-bergedorf.de](mailto:schulkooperationen@tsg-bergedorf.de) widerrufen werden.
3. Bei der Abholung des Kindes ist die benannte Person verpflichtet, sich auszuweisen durch Vorlage ihres Personalausweises o.ä. Hierauf kann verzichtet werden, wenn die benannte Person der/dem herausgebenden Mitarbeiter\*in persönlich bekannt ist.

### Einwilligung der benannten Person:

Mit der Unterzeichnung der Abholberechtigung erteile ich meine Einwilligung zur Nutzung und Verarbeitung meiner vorgenannten personenbezogenen Daten durch den Träger, soweit es zur Erfüllung seiner Aufgaben nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz oder aufgrund anderer gesetzlicher Vorschriften notwendig und zulässig ist. Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft schriftlich widerrufen werden kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Bemächtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des/der Sorgeberechtigte(n)