

# Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

## Ausflug /Ausflüge:

Am	nach	Kosten (z.B. für Fahrkarten, Eintrittsgelder) *

**Gesamt:** \_\_\_\_\_ EUR

\*Taschengelder und Verpflegungskosten werden nicht gewährt.

Folgende Leistung wird bezogen:	SGB II – Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts
Aktenzeichen o. BuT-Kennnummer / Kundennummer: (Angabe unbedingt erforderlich!)	/

Angaben Teilnehmerin oder Teilnehmer			
Name, Vorname:	,	Jahrgangsstufe / Klasse:	/
Straße Hausnummer:		Geburtstag:	
PLZ Wohnort:		Geburtsort:	

Angaben Sorgeberechtigte oder Sorgeberechtigter:			
Name, Vorname:	,	Telefon:	
Straße Hausnummer:			
PLZ Wohnort:			

Die Zahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:	
<input type="checkbox"/>	Die Zahlung soll an die leistungsberechtigte Person (Sorgeberechtigte/r) erfolgen.
<input type="checkbox"/>	Die Zahlung soll an die Schule/Lehrkraft/Einrichtung erfolgen.
Kontoinhaber/-in:	
Geldinstitut:	
IBAN:	
BIC:	

Die Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen

Ort, Datum	Unterschrift Sorgeberechtigte/r	
Ort, Datum	Unterschrift Schule	Stempel der Schule/Einrichtung

**Bitte die Rückseite beachten →**

# Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

Seite 1 von 2

## Wo ist der Antrag einzureichen?

Für Leistungsberechtigte nach dem **SGB II (Bürgergeld)**

An das:

Bezirksamt Eimsbüttel

Fachamt Grundsicherung und Soziales,

Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,

Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg

E-Mail: [bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de)

**Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:**

**<https://www.hamburg.de/eimsbuettel/datenschutzerklaerungen>.**

**Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.**

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1

Für Leistungsberechtigte nach dem **SGB XII**

An das:

Zuständige Fachamt Grundsicherung und Soziales / Soziales Dienstleistungszentrum

(die genaue Adresse ergibt sich aus dem Bewilligungsbescheid)

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1

Für Leistungsberechtigte nach dem **AsylbLG (§2 und §3)**

An die:

Behörde für Inneres und Sport,

Amt M , Referat M 43

Bargkoppelstieg 10-14

22145 Hamburg

E-Mail: [asyblg@amtfuermigration.hamburg.de](mailto:asyblg@amtfuermigration.hamburg.de)

Für Bezieher von

- **Wohngeld und/oder**
- **Kindergeldzuschlag**



**Wenn Sie Kinderzuschlag erhalten:**

**Bitte aktuellen Bescheid der Familienkasse beifügen!**

An das:

Bezirksamt Eimsbüttel

Fachamt Grundsicherung und Soziales,

Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,

Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg

E-Mail: [bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de)

**Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:**

**<https://www.hamburg.de/eimsbuettel/datenschutzerklaerungen>.**

**Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.**

Seite 2 von 2